
BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN *EXCEL FOR ACCOUNTING* PADA KPN SMPN 20 KOTA PADANG

Dewi Sartika¹, Dina Anggraini², Fitrah Mulyani³, Yunita Valentina Kusufiah⁴
^{1,2,3,4} FEB Universitas Dharma Andalas (UNIDHA) Padang Sumatera Barat

email : dewi.s@unidha.ac.id

Abstrak

Sasaran pengabdian adalah Koperasi Pegawai Negeri (KPN) SMP Negeri 20 Padang yang merupakan salah satu KPN di Kota Padang yang masih sebagian besar menggunakan pencatatan akuntansi secara manual dan belum menyajikan laporan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 untuk itu perlu diberikan bimbingan teknis, agar bisa menyajikan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi berlaku umum. Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan berdasarkan permintaan oleh KPN SMP Negeri 20 Padang yang bertujuan membantu bendahara untuk dapat menyusun laporan keuangan dengan menggunakan *Excel For Accounting (EFA)*. Permasalahan yang dihadapi sekarang dalam pengabdian ini adalah KPN SMP Negeri 20 Padang belum mampu menyusun laporan keuangan dengan baik dan benar dengan mengaplikasikan *Excel For Accounting (EFA)*. Diharapkan setelah adanya bimbingan teknis sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi, Bendahara sudah mampu menyusun laporan keuangan tahunan dengan baik dan benar. Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk bimbingan teknis penyusunan Laporan Keuangan KPN SMP Negeri 20 Kota Padang dengan menggunakan *Excel For Accounting (EFA)*. Adapun dampak dari kegiatan ini pengurus terutama bendahara sudah mengetahui bagaimana menyusun laporan keuangan dengan baik dan benar, namun harus tetap dilakukan pendampingan.

Kata Kunci : *Laporan Keuangan, Excel For Accounting (EFA), KPN*

PENDAHULUAN

Koperasi Pegawai Negeri (KPN) adalah salah satu jenis koperasi yang ada di Indonesia. Koperasi ini beranggotakan guru-guru pegawai negeri. KPN bertujuan terutama meningkatkan kesejahteraan guru-guru pegawai negeri (anggota). Sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat kali ini adalah Koperasi Pegawai Negeri (KPN) SMP Negeri 20 Kota Padang yang merupakan salah satu KPN yang ada di Kota Padang yang sangat membutuhkan

Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan dengan menggunakan *Excel For Accounting*. KPN SMP Negeri 20 Kota Padang merupakan satu dari sekian banyak koperasi yang didikan oleh Pegawai Negeri Sipil/ Aparatur Negeri Sipil yang dibentuk oleh guru-guru ASN yang bertujuan mensejahterakan anggotanya. KPN SMP Negeri 20 Kota Padang menjalankan kegiatannya dengan menggunakan prinsip Konvensional. Dalam pelaksanaan kegiatannya, koperasi dilandasi oleh nilai-nilai dan prinsip-prinsip yang mencirikannya sebagai

lembaga ekonomi yang sarat dengan nilai etika bisnis. Nilai-nilai yang terkandung dalam koperasi, seperti menolong diri sendiri, percaya pada diri sendiri dan kebersamaan akan menjadi suatu kekuatan yang sangat ampuh bagi koperasi untuk mampu bersaing dengan para pelaku ekonomi lainnya. Konsepsi demikian mendudukkan koperasi sebagai badan usaha yang cukup strategis bagi anggotanya dalam mencapai tujuan-tujuan ekonomis.

KPN SMP Negeri 20 Kota Padang berdiri atas dasar gotong royong, rasa kekeluargaan dan rasa senasib dan sepenanggungan dalam bidang simpan pinjam yang bertujuan untuk memberikan jasa peminjaman dan penyimpanan bagi sesama pegawai negeri di SMP Negeri 20 Padang. Koperasi ini memberikan proses simpan-pinjam yang mudah dan lunak, yaitu dengan memberikan prosedur peminjaman yang sangat mudah dan jasa yang ringan sehingga pegawai banyak yang tertarik untuk meminjam ataupun menyimpan uang di Koperasi.

Pada saat ini anggota KPN SMPN 20 Padang sebanyak 44 orang. Dan jumlah modal anggota terus meningkat, peningkatan tersebut tentunya juga didukung saling percaya dan saling merasa memiliki. Sehingga ada harapan untuk meningkatkan keuntungan Koperasi. Keuntungan tersebut akan dibagikan kepada anggota dalam Sisa Hasil Usaha yang secara otomatis disimpankan kedalam simpanan sukarela. Bidang yang menjadi ruang lingkup koperasi ini adalah pinjaman tunai, simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan sukarela, dan simpanan sukarela khusus. Proses tersebut saling terkait dan erat hubungannya dalam menopang modal koperasi. Pada proses pemberian pinjaman tunai, Koperasi memiliki target meningkatkan pemberian pinjaman tunai kepada anggota.

Setelah melakukan kunjungan awal ke Koperasi Pegawai Negeri (KPN) SMP Negeri 20 Kota Padang dan melakukan wawancara dengan Bendahara dan ditemukan ternyata laporan keuangan belum sesuai dengan standard dan aturan dari Kementerian Koperasi dan UKM. Kondisi total asset per 31 Desember 2021 mencapai Rp 2.351.505.956, seharusnya dengan kondisi asset seperti ini pengurus sudah harus menyajikan laporan keuangan yang baik dan benar. Bendahara

mengaku kesulitan membuat laporan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku umum karena tidak memiliki *background* pendidikan akuntansi dan pernah mengikuti beberapa kali pelatihan yang dilakukan oleh Dinas Koperasi dan UKM Kota Padang namun belum juga bisa mengaplikasikan dalam penyusunan laporan keuangan tahunan. Maka berdasarkan analisis situasi di atas maka perlu dilakukan bimbingan teknis penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan *Excel For Accounting* sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 tentang pedoman pedoman akuntansi usaha simpan pinjam oleh koperasi. Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah agar bendahara KPN SMPN 20 Padang dapat menyusun laporan keuangan sesuai Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 dengan dibantu oleh aplikasi *Excel For Accounting* (EFA) untuk mempermudah bendahara dalam menyusun laporan keuangan tahunan. Dimana diharapkan dampak setelah dilakukan bimbingan teknis ini KPN SMP Negeri 20 Kota Padang akan bisa menyusun laporan keuangan yang sudah sesuai Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015.

METODE Teknis Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk bimbingan teknis penyusunan Laporan Keuangan KPN SMP Negeri 20 Kota Padang dengan menggunakan *Excel For Accounting* yang telah dirancang oleh team. Dilakukan dengan melakukan bimbingan teknis langsung dengan Bendahara dan mendiskusikan kendala teknis apa yang dihadapi setelah menggunakan *Excel For Accounting* setelah itu langsung melakukan perbaikan atau koreksi yang dibutuhkan.

Pengabdian ini didahului dengan permintaan KPN SMP Negeri 20 Kota Padang untuk memberikan sosialisasi Akuntansi Koperasi pada tahun 2019, setelah dilakukannya observasi lebih lanjut ternyata mitra belum bisa menyusun laporan keuangan dengan benar maka akan dilakukan bimbingan teknis kepada Bendahara KPN SMP Negeri 20 Kota Padang. Untuk identifikasi kendala

yang dihadapi oleh mitra, Tim sudah melakukan kunjungan awal dan wawancara sehingga ditemuilah beberapa kendala yang dihadapi yang akan dijelaskan pada materi bimbingan teknis berikut ini. Dalam kegiatan ini KPN SMP 20 (Mitra) berpartisipasi dalam menyiapkan tempat, perlengkapan dan konsumsi pada saat kegiatan terlaksana. Mitra juga mempersiapkan data-data transaksi yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan.

Materi Bimbingan Teknis

Materi yang akan diberikan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini yaitu berupa:

- 1) Mengidentifikasi masalah yang dihadapi Bendahara dalam menyusun Laporan Keuangan Tahunan.
- 2) Mendesain Aplikasi *Excel For Accounting* yang disesuaikan dengan kebutuhan KPN SMP Negeri 20 Kota Padang yang mengacu kepada Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015.
- 3) Menyusun Neraca Awal dan penyesuaian (*adjustment*) akun-akun yang ada dan disesuaikan dengan *Chart Of Account* (COA) yang telah disusun oleh team, yang akan dijadikan daftar akun-akun di KPN SMP Negeri 20 Kota Padang yang digunakan untuk mengidentifikasi ataupun memperlancar proses pencatatan transaksi, baik itu pemasukan maupun pengeluaran.
- 4) Hasil berupa penyajian Neraca sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015.
- 5) Hasil berupa Laporan perhitungan hasil usaha sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015.
- 6) Hasil berupa Laporan Perubahan Ekuitas sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015,
- 7) Hasil berupa Laporan Arus Kas sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015.
- 8) Dalam kegiatan PKM ini Bendahara KPN SMP Negeri 20 Kota Padang akan didampingi langsung oleh Tim PKM sampai selesai laporan keuangan yang sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 dengan menggunakan aplikasi *Excel For Accounting* (EFA).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam materi bimbingan teknis penyusunan laporan keuangan pada KPN SMPN 20 Padang

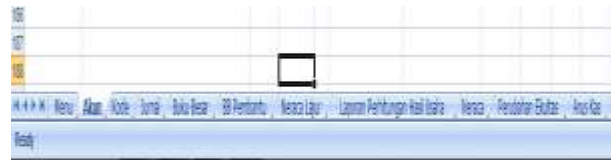
dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

Daftar Saldo Awal

Daftar saldo Awal yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan KPN SMPN 20 Kota Padang adalah daftar saldo akhir per 31 November 2022 yang dijadikan sebagai daftar saldo awal per 1 Desember 2022. Informasi keuangan inilah yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan KPN SMPN 20 Kota Padang untuk bulan Desember 2022.

Nama Sheet

Langkah awal dalam mengoperasikan *Microsoft Excel* dengan mengubah nama pada *Sheet* dengan nama pada halaman kerja yang akan dibuat. Dengan cara sebagai berikut: Buka aplikasi *Microsoft Excel*, Letakkan kursor pada *Sheet* pertama, Klik kanan dan Pilih *Rename*. Gantilah nama *Sheet* sesuai dengan urutan kerja pada halaman kerja yang akan dibuat. Berikut tampilan nama *sheet* pada Koperasi SMPN 20 Kota Padang yang dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun laporan keuangan pada bulan Desember 2022 sebagai berikut :



Gambar 1: Nama Sheet

Daftar Menu

Membuat daftar menu merupakan bagian *sheet* yang pertama dalam mengoperasikan *Microsoft Excel* yaitu dengan mengubah nama yang ada pada *Sheet* sesuai dengan nama halaman kerja yang akan dibuat. Adapun langkah-langkah yang dilakukan diantaranya : Membuka aplikasi *Excel For Accounting*; Meletakkan kursor pada *sheet* pertama yang akan diubah; Klik kanan pada kursor; Setelah keluar menu maka pilih kata *rename*; Mengganti nama *sheet* sesuai dengan urutan laporan keuangan dalam *Microsoft Excel For Accounting*; Masuk ke dalam *Sheet Menu* (*General Ledger Excel*); Klik bagian daftar akun, daftar kode, buku besar dan sebagainya bisa klik maka akan secara otomatis akan langsung terbuka bagian laporan yang diinginkan dan Mengisikan Nama Perusahaan,

Tanggal, Bulan dan Tahun. Berikut daftar menu yang telah dirancang.

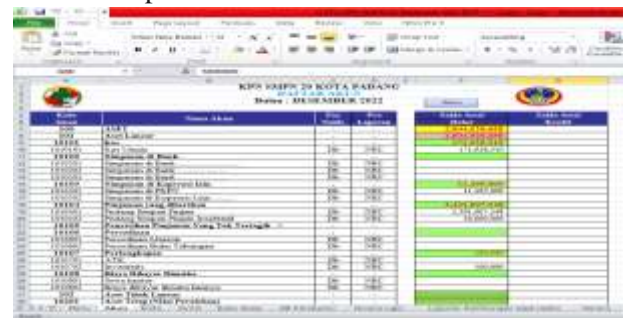


Gambar 2: Daftar Menu

Daftar Akun

Daftar akun pada KPN SMPN 20 Kota Padang merupakan daftar yang memuat informasi awal mengenai kondisi keuangan koperasi yang terdiri dari Aset, Liabilitas dan Ekuitas. Koperasi SMPN 20 Kota Padang dapat membuat daftar akun bulan Desember 2022 sebagai saldo awal dibulan tersebut. Adapun langkah-langkah yang digunakan adalah sebagai berikut : Format Daftar akun telah disediakan sebelumnya, sehingga KPN SMPN 20 Kota Padang tinggal mengisi datanya; Isikan lembar kerja Daftar Akun tersebut dengan nama akun serta saldo awal laporan posisi keuangan KPN SMPN 20 Kota Padang 1 Desember 2022; Isikan saldo awal sesuai dengan letak saldo normal debit dan kredit sehingga saldo di Neraca akan Balance; Isikan pos saldo serta pos laporan dengan menggunakan data validation; Pilih menu Data; Pilih Data Validation; Isikan data Settings dengan kolom Allow "List" dan kolom Source "Db;Kr;- ; Pilih *Drop Down List* yang telah disediakan. Dimana dapat dilihat pada keterangan dibawah ini: Bahwa pos saldo menggunakan kode : -, Db, Kr (sesuai dengan saldo normal akun-akun); Pada pos laporan menggunakan kode : -, NRC dan SHU. Dengan penjelasan untuk akun-akun yang terdapat pada neraca maka berikan kode NRC, sedangkan akun-akun seperti pendapatan serta beban maka menggunakan kode SHU; Untuk akun Judul (*Header*) yang ditebalkan maka hanya perlu mengisi simbol (-) pada kolom yang telah disediakan. Berikut merupakan tampilan daftar akun pada Koperasi SMPN 20 Kota Padang yang dapat

digunakan sebagai acuan untuk melihat kondisi saldo awal pada bulan Desember 2022.



Gambar 3: Daftar Akun

Daftar Kode Pembantu

Daftar kode pada KPN SMPN 20 Kota Padang merupakan lembar kerja sebagai tabel bantu yang digunakan untuk mengetahui pihak yang akan melakukan utang atau piutang dalam bentuk simpanan wajib, simpanan pokok, simpanan wadiah, simpanan sukarela serta pinjaman yang dilakukan kepada KPN SMPN 20 Kota Padang. Adapun langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut : Buatlah tabel halaman kerja Daftar Kode pada *Sheet* dengan mengisi kode, nama status, dan saldo awal; Untuk daftar kode dapat dituliskan dengan cara manual; Isikan daftar nama secara manual dan status dengan menggunakan data validation , 1) Pilih menu Data, 2) Pilih Data Validation, 3) Isikan data Settings dengan kolom Allow "List" dan kolom Source "Db;Kr;- ; Isikan saldo awal untuk transaksi hutang dan piutang yang terjadi pada KPN SMPN 20 Kota Padang. Berikut merupakan tampilan gambar daftar kode pembantu.



Gambar 4: Daftar Kode Pembantu

Jurnal

Berdasarkan data transaksi yang diperoleh dari bendahara maka langkah selanjutnya adalah

menginput jurnal pada *sheet* jurnal. Adapun langkah-langkah yang dilakukan diantaranya :

Pada lembar kerja dibentuk tabel akun dan bantu yang berguna untuk mengisi kode akun dan kode bantu pada saat penginputan transaksi. Menggunakan rumus : (1) Akun 1 =B7&J7 (2) Akun 2 =COUNTIF(\$J\$7:J7;J7) (3) Bantu 1 =D7&K7 (4) Bantu 2 =COUNTIF(\$K\$7:K7;K7); Pada lembar kerja jurnal harus diinputkan kegiatan transaksi harian selama bulan desember 2022 sesuai dengan akun dan kodenya; Isikan tanggal sesuai dengan tanggal terjadi transaksi; Pada bagian Bukti diisikan apabila ada nomor bukti transaksi; Bagian jurnal telah menggunakan rumus otomatis :

=IF(ISNA(VLOOKUP(J7;DAF_AKUN;2;FALSE));"";(VLOOKUP(J7;DAF_AKUN;2;FALSE)));

Bagian kode akun buatlah *drop-downlist box* yang berisikan daftar-daftar kode akun yang ada pada kolom akun yang telah dibuat pada halaman kerja daftar akun, sehingga ketika akan mengisi kode akun hanya cukup dengan cara klik *drop-dowblist box* dengan cara sebagai berikut : (1) *Drop-downlist box* harus terhubung dengan halaman kerja daftar akun (2) Bukalah halaman kerja daftar akun, lalu blok *range* kolom ke akun (3) Selanjutnya beri nama *range* untuk kolom ke akun dengan nama "akunbaru" (4) Kembalilah ke halaman jurnal umum, lalu blok *range* ke kolom kode akun (5) Selanjutnya klik menu data, kemudian pilih data validation (6) Lalu, pada kotak *Allow* pilih *list* dan hilangkan tanda entang *ignor blank* (7) Pada kotak *source* ketik "=akunbaru" nama *range* yang sudah dibuat pada lembar halaman kerja (8) Selanjutnya pada tab Error Alert, ketikkan Error message "MAAF ! KODE SALAH", dan klik OK (9) Lihat hasilnya pada halaman kertas jurnal umum, akan terlihat *list box* (10) Berikut tampilan List Box Kode yang dapat digunakan sebagai acuan untuk mengisi data *validation* sebagai berikut :



Gambar 5: List Box Kode Akun pada data validation

(11) Bagian kode bantu sama dengan kode akun, bedanya pada saat kotak *source* diketik dengan "=kode33" pada nama *range* yang telah di blok pada halaman kerja kode pembantu (12) Pada bagian saldo debit dan kredit maka akan ditulis sesuai dengan saldo transaksi yang terjadi secara harian.

Buku Besar

Buku Besar memuat masing-masing akun pada bagian Aset, Liabilitas dan Ekuitas yang berisikan transaksi yang telah diinput terlebih dahulu pada jurnal umum, sehingga akan langsung terlink otomatis ke dalam Buku Besar. Adapun langkah-langkah dalam membuat Buku Besar adalah (1) Pada bagian kode akun : diisi sesuai dengan nomor akun yang berada pada daftar akun atau daftar kode dengan menggunakan data validation.

(2) Pada bagian nama akun diisi dengan rumus dibawah ini, sehingga akan secara otomatis keluar akun yang di butuhkan dengan rumus : =VLOOKUP(C5;DAF_AKUN;2;FALSE) (3) Pos saldo disikan dengan rumus sebagai berikut: =VLOOKUP(C5;DAF_AKUN;3;FALSE) (4) Saldo awal disikan dengan rumus sebagai berikut: =VLOOKUP(C5;DAF_AKUN;6;FALSE)+VLOOKUP(C5;DAF_AKUN;7;FALSE) (5) Pada bagian no dapat diisikan rumus : =A9+1 (6) Pada bagian tanggal dapat diisikan rumus sebagai berikut : =IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;6;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;6;FALSE)) (7) Pada bagian kolom bukti dapat diisikan dengan rumus : =IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;7;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;7;FALSE)) (8) Pada bagian keterangan dapat diisikan dengan rumus sebagai berikut : =IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;8;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;8;FALSE)) (9) Pada bagian saldo debit dapat diisikan dengan rumus : =IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;12;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;12;FALSE)) (10) Pada bagian saldo kredit dapat diisikan dengan rumus :

=IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;13;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_AKUN;13;FALSE)) (11) Pada bagian Saldo dapat diisikan dengan rumus :
=IF(AND(A10="";F10="");0;IF(\$G\$5="Db";\$G\$6+SUM(\$E\$10:E10)-SUM(\$F\$10:F10);\$G\$6-SUM(\$E\$10:E10)+SUM(\$F\$10:F10)).

Berikut tampilan Buku Besar pada KPN SMPN 20 Kota.



Gambar 6: Buku Besar

Buku Besar Pembantu

Buku Besar Pembantu memberikan manfaat kepada para pengguna. Buku Besar Pembantu akan berkaitan dengan kode bantu, sehingga apabila telah mengisi Daftar Kode Pembantu sesuai dengan nama nasabah maka kode nasabah secara otomatis akan terlink kepada Buku Besar Pembantu. Berikut adalah tampilan Buku Besar Pembantu pada Menu *Excel For Accounting* pada KPN SMPN 20 Kota Padang, berikut tampilan Buku Besar Pembantu.



Gambar 6: Buku Besar Pembantu

Adapun langkah- langkah untuk membuat Buku Besar Pembantu sebagai berikut : (1) Pada lembar kerja buku besar pembantu pada bagian kode pembantu dapat dipilih salah satu nama kode nasabah dengan kode yang telah dibuat sebelumnya pada daftar kode pembantu dengan menggunakan data validation. (2) Bagian nama nasabah diisikan dengan rumus:

=VLOOKUP(C5;DAF_KODE;2;FALSE) (3) Pada kolom status, itu harus disesuaikan apakah status hutang atau status piutang nasabah =VLOOKUP(C5;DAF_KODE;3;FALSE) (4) Saldo awal pada sheet Buku Besar Pembantu diisikan dengan rumus :

=VLOOKUP(C5;DAF_KODE;4;FALSE) (5) Tabel Tanggal dapat diisikan dengan rumus :

=IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;4;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;4;FALSE)) (6) Tabel Bukti dapat diisikan dengan rumus :

=IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;5;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;5;FALSE)) (7) Tabel keterangan diisikan dengan rumus :

=IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;6;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;6;FALSE)) (8) Saldo Debet dapat diisikan dengan rumus :

=IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;10;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;10;FALSE)) (9) Saldo Kredit dapat diisikan dengan rumus :

=IF(ISERROR(VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;11;FALSE))=TRUE;"";VLOOKUP(A10&C\$5;JU_KODE;11;FALSE)) (10) Pada bagian Saldo dapat diisikan dengan rumus :

=IF(AND(E10="";F10="");0;IF(\$G\$5="Piutang";\$G\$6+SUM(\$E\$10:E10)-SUM(\$F\$10:F10);\$G\$6+SUM(\$E\$10:E10)-(\$F\$10:F10)).

Neraca Lajur

Berikut tampilan Neraca Lajur pada KPN SMPN 20 Kota Padang.



Gambar 7: Neraca Lajur

Adapun langkah-langkah yang dilakukan dalam membuat Neraca Lajur adalah : (1) Buka *Microsoft Excel Accounting (software)* yang telah disediakan pada *sheet* berikutnya setelah jurnal umum. (2) Pada bagian kode akun, isikan kode akun dengan cara manual sesuai dengan *sheet* daftar akun. (3) Selanjutnya, pada bagian nama akun maka tuliskan rumus sesuai dengan kode akun, dengan rumus : $=VLOOKUP(A7;DAF_AKUN;2;FALSE)$ (4) Lalu, pada bagian pos saldo isikan sesuai saldo normal akun, bersaldo Debet atau kredit dengan rumus : $=VLOOKUP(A7;DAF_AKUN;3;FALSE)$ (5) Selanjutnya masukan rumus pada kolom berikut Pada kolom Debet bagian Neraca Saldo $=IF(C7="Db";SUMIF(Akun!A:A;A7;Akun!F:F)+SUMIF(Jurnal!J:J;A7;Jurnal!L:L)-SUMIF(Jurnal!J:J;A7;Jurnal!M:M);0)$. Pada kolom Kredit bagian Neraca Saldo $=IF(C7="Kr";SUMIF(Akun!A:A;A7;Akun!G:G)-SUMIF(Jurnal!J:J;A7;Jurnal!L:L)+SUMIF(Jurnal!J:J;A7;Jurnal!M:M);0)$ Pada Pos Laporan $=VLOOKUP(A7;DAF_AKUN;4;FALSE)$ Pada Saldo Debet bagian Sisa Hasil Usaha $=IF(F7="SHU";D7;0)$ Pada Saldo Kredit bagian Sisa Hasil Usaha $=IF(F7="SHU";E7;0)$ Pada Saldo Debit bagian Neraca $=IF(F7="NRC";D7;0)$ dan Pada Saldo Kredit bagian Neraca $=IF(F7="NRC";E7;0)$.

Selanjutnya dari neraca lajur di atas maka dapat disusun laporan keuangan KPN SMPN 20 Kota Padang.

Laporan Perhitungan Hasil Usaha (SHU)

Laporan Perhitungan Hasil Usaha (SHU) merupakan laporan yang menampilkan pendapatan dan beban pada bulan yang bersangkutan. Berikut merupakan tampilan Laporan Perhitungan Hasil

Usaha (SHU) bulan Desember 2022 pada Menu *Excel For Accounting* di KPN SMPN 20 Padang.



Gambar 8: Laporan Perhitungan Hasil Usaha

Pada laporan Perhitungan Hasil Usaha sebenarnya pada saat melakukan penjurnalan transaksi pada jurnal umum, maka secara otomatis akan terlink pada kertas kerja Perhitungan Hasil Usaha. Adapun langkah-langkah pada laporan Perhitungan Hasil Usaha adalah : (1) Pada kode akun, dapat dilakukan pengetikkan secara manual (2) Bagian nama akun, untuk bisa menyesuaikan dengan kode akun maka dapat digunakan rumus : $=VLOOKUP(A11;DAF_AKUN;2;FALSE)$ (3) Saldo pada sisi kiri dapat dibuat dengan rumus : $=SUMIF('NeracaLajur'!A:A;A11;'NeracaLajur'!G:G)+SUMIF('NeracaLajur'!A:A;A11;'NeracaLajur'!H:H)$ (4) Saldo pada sisi kanan dapat dituliskan dengan rumus : $=C9+C18+C20$

Neraca

Neraca akan menampilkan penyajian pada Aset, Liabilitas dan Ekuitas. Pada saat melakukan penjurnalan transaksi pada jurnal umum, maka secara otomatis akan terlink pada kertas kerja Neraca. Adapun langkah-langkah pada Neraca sebagai berikut: (1) Pada kode akun, dapat mengetikkan secara manual. (2) Bagian nama akun, muncul secara otomatis sesuai kode akun setelah menggunakan rumus ini : $=VLOOKUP(A7;DAFAKUNOK;2;FALSE)$

(3) Untuk mengisi saldo pada sisi kiri dapat dibuat dengan rumus dibawah ini, maka angka-angkanya secara otomatis muncul :

=SUMIF('NeracaLajur'!A:A;A10;'NeracaLajur'!I:I)+SUMIF('Neraca Lajur'!A:A;A10;'Neraca Lajur'!J:J)

(4)Saldo pada sisi kanan dapat dituliskan dengan rumus : =C9+C11+C15+C18+C21+C22+C25+C28
Berikut tampilan Neraca pada KPN SMPN 20 Kota Padang bulan desember 2022.

Gambar 9: Neraca

Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan yang memperlihatkan kondisi modal KPN SMPN 20 Kota Padang. Berikut merupakan tampilan Laporan Perubahan Ekuitas pada Menu *Excel For Accounting* di KPN SMPN 20 Kota Padang.

Gambar 10: Laporan Perubahan Ekuitas

Adapun langkah-langkah dalam laporan perubahan ekuitas : (1) Pada halaman lembar kerja laporan perubahan ekuitas adalah dimana memperlihatkan kondisi modal pada bulan 31 desember 2022.

(2) Yang berisi pada bagian kode akun dapat dituliskan secara manual seperti laporan neraca.

(3) Selanjutnya, pada bagian nama pos ekuitas dapat dituliskan dengan rumus : =VLOOKUP(A9;DAFAKUNOK;2;FALSE)

(4) Selanjutnya, pada bagian sisi kiri pada laporan ekuitas dituliskan dengan rumus : =SUMIF(Jurnal!J:J;A10;Jurnal!M:M)

(5) Selanjutnya, pada bagian sisi kanan pada laporan ekuitas ditulis dengan rumus : =SUM(C10:C24)

Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas merupakan laporan yang memperlihatkan kondisi Aset atas Kas pada KPN SMPN 20 Kota Padang. Dimana laporan ini memuat mengenai informasi penerimaan kas dan pengeluaran kas yang terjadi selama bulan desember 2022. Berikut merupakan tampilan laporan arus kas pada menu *Excel For Accounting* pada KPN SMPN 20 Kota Padang.

Gambar 11: Laporan Arus Kas

Adapun langkah-langkah dalam membuat Laporan Arus Kas: (1) Pada halaman kerja laporan arus kas dapat memperlihatkan kondisi dimana pengeluaran kas dan penerimaan kas atas KPN SMPN 20 Kota Padang.

(2) Pada bagian kode akun dapat dituliskan secara manual seperti laporan neraca atau *mengopy paste* pada bagian Daftar Akun.

(3) Selanjutnya pada bagian uraian dapat dituliskan dengan menggunakan rumus : =VLOOKUP(A9;DAFAKUNOK;2;FALSE)

(4) Untuk saldo awal pada laporan arus kas diambil dari *sheet* "daftar akun" dengan nama akun "kas umum" dengan menggunakan rumus : =Akun!F10

(5)Lalu pada bagian sisi kiri pada laporan arus kas dituliskan dengan menggunakan rumus : =SUMIF(Jurnal!J7:J545;'Aruskas'!A11;Jurnal!M7:M545)

(6) Selanjutnya pada bagian sisi kanan pada laporan arus kas ditulis dengan menggunakan rumus : =SUM(C11:C18)

Setelah dilakukannya kegiatan bimbingan teknis ini diharapkan pengurus khususnya bendahara telah mampu menyusun laporan keuangan dengan baik dan benar, dan dapat menggunakan aplikasi *excel for accounting* yang telah dirancang oleh tim agar

penyusunan laporan keuangan lebih efektif dan efisien. Apabila setelah dilakukan evaluasi bendahara ternyata belum mampu menggunakan aplikasi *excel for accounting* yang telah dirancang oleh tim maka akan dilakukan pendampingan lebih lanjut.

Keunggulan dari program ini adalah tidak membutuhkan biaya yang tinggi dibandingkan dengan program-program lainnya sehingga tidak memberatkan mitra. Kelemahan dari program ini adalah karena dirancang sangat sederhana, sehingga berisiko eror tinggi.

KESIMPULAN

Koperasi Simpan Pinjam Pegawai Negeri (KPN) SMPN 20 Padang yang merupakan Koperasi bergerak dalam bidang simpan pinjam yang bertujuan untuk memberikan jasa peminjaman dan penyimpanan bagi sesama pegawai negeri di SMP Negeri 20 Padang (KPN SMPN 20 Padang). Koperasi ini memberikan proses simpan-pinjam yang mudah dan lunak, yaitu dengan memberikan prosedur peminjaman yang sangat mudah dan jasa yang ringan sehingga pegawai banyak yang tertarik untuk meminjam ataupun menyimpan uang di koperasi. Permasalahan paling mendasar pada KPN SMPN 20 Padang adalah pencatatan dan penyusunan laporan keuangan yang masih sangat sederhana. Dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 tahun 2015 yang merupakan pedoman tentang penyajian laporan keuangan sesuai dengan standar yang berlaku berdasarkan prinsip syariah sehingga informasi yang disajikan dapat dipahami, akurat, mudah ditelusuri dan diperiksa, relevan, andal dan dapat diperbandingkan. Peraturan Menteri koperasi dan UKM No. 13 tahun 2015 memberikan kemudahan untuk KPN dalam penyusunan pelaporannya mudah dimengerti. Berdasarkan hasil pengabdian kepada masyarakat maka dapat disimpulkan: (1) Penyusunan laporan keuangan pada KPN SMPN 20 Padang masih belum sesuai dengan Peraturan Menteri koperasi dan UKM No. 13 tahun 2015. (2) KPN SMPN 20 Padang selama ini mencatat transaksinya secara manual, dan untuk penyusunan laporan keuangannya sudah menggunakan Excel akan tetapi belum terprogram

sehingga menyulitkan pembukuan dalam menyusun laporan keuangan secara efisien serta sesuai dengan standar dan Peraturan Menteri koperasi dan UKM No. 13 tahun 2015. (3) Dengan adanya program *Excel For Accounting* yang telah disusun oleh tim akan lebih mempermudah pihak KPN SMPN 20 Padang dalam penyusunan laporan keuangan yang lebih efisien dan sesuai dengan standar dan Peraturan Menteri koperasi dan UKM No. 13 tahun 2015.

SARAN

Adapun saran yang dapat diberikan pada KPN SMPN 20 Padang adalah sebagai berikut :

(1) Dikarenakan KPN SMPN 20 Padang masih melakukan pencatatan transaksi secara manual hendaknya KPN SMPN 20 Padang dapat memanfaatkan sistem *Excel For Accounting* dalam mencatat transaksi dan menyusun laporan agar lebih efisien serta meminimalisir kesalahan dalam pelaporan. (2) Apabila setelah dilakukannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk bimbingan teknis dan setelah dievaluasi ternyata bendahara belum mampu menggunakan *Excel For Accounting* yang telah dirancang oleh tim maka sebaiknya dilakukan kegiatan pengabdian lanjutan dalam bentuk pendampingan.

UCAPAN TERIMAKASIH

Pada kesempatan ini tim mengucapkan terimakasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Dharma Andalas yang telah mensupport kegiatan PKM ini baik secara materil dan spiritual. Tim juga mengucapkan terima kasih kepada pengurus KPN SMPN 20 Padang yang telah bersedia menjadi mitra pengabdian. Semoga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi kedua belah pihak.

DOKUMENTASI



Persiapan Pelaksanaan Bimtek



Foto Bersama Tim dan Mitra



Penyerahan Cendramata Kepada Mitra



Foto Bersama Bendahara KPN SMPN 20 Padang

REFERENSI

- Bahri, Syaiful. (2016). Pengantar Akuntansi. Cetakan pertama. Yogyakarta : CV, Andi Offset.
- Fadliansyah. (2021). Peran Koperasi Simpan Pinjam Dalam Upaya Pengembangan Usaha Mukro Kecil dan Menengah (UMKM) di Kabupaten Aceh Barat. Aceh Barat.
- Fauzi, Akhmad. (2000). Aplikasi Excel Dalam Bisnis Terapan. Jakarta : PT Gramedia.
- Hartono, & Rahmi, N. U. (2018). Pengantar Akuntansi. Sleman: Deepublish.
- Riswanto, Ari, Sri Rahayu Ningsih, and Dewi Daryati. (2017). “Pengendalian Intern Dan Pemberian Kredit Usaha: Analisis Peranan Dan Efektifitas Sistem.” *Jurnal Riset Akuntansi dan Keuangan* 4(3): 319–32
- Siti, Arifin dan Halomoan Tamba. (2001). *Koperasi Teori dan Praktek*. Jakarta : Erlangga
- Undang-undang No. 25 Tahun 1992 tentang *Perkoperasian*
- Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia Nomor 13/Per/M.KUKM/IX/2015 Tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi, Jakarta.
- Warren, Carl & Reeve, James, dkk. (2017). Pengantar Akuntansi. Edisi 4. Jakarta. Salemba Empat.
- Wiro, Muhammad. (2021). *Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Excel For Accounting pada KPN SMPN 20 Kota Padang Sesuai Dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015*. Padang. Universitas Dharma Andalas.